**Журнал Макаровского муниципального образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# ВЕСТНИК

**Макаровского сельского поселения**

**27 .03. 2020 г.**

**№ 5**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители журнала \_Дума Тираж:\_\_\_3\_ экз.

Макаровского муниципального

образования Главный редактор

Ярыгина О.В. Цена: «Бесплатно»

Адрес редакции: 666731 Киренский

район, с. Макарово, 40 тел. 26339

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### СОДЕРЖАНИЕ

###### Правовые акты, определяющие организационные правомочия Администрации Макаровского сельского поселения и представительного органа

Распоряжение № 6-од **«О назначении внештатных инспекторов по пожарной профилактике на территории**Макаровского сельского поселения, Киренского района»

Постановление № 9 от 13.03.2020 «Об утверждении положения о внештатных инспекторах

по пожарной профилактике на территории Макаровского сельского поселения»

Постановление № 10 от 17.03.2020 «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации муниципальными служащими администрации Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутской области»

Постановление № 11 от 17.03.2020 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Макаровского сельского поселения на 2020-2022 годы»»

Решение № 68 от 24 марта 2020 г. «Об утверждении отчета главы Макаровского сельского поселения»

Решение № 69 от 24 марта 2020 г. «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Макаровского муниципального образования»

Решение № 70 от 24 марта 2020 г.«О согласовании передачи осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования органами местного самоуправления района в области гражданской обороны, защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2020 год»

Решение № 71 от 24.03.2020 г. «О внесении изменений в решение №18 от 31.05.2018 года «Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Макаровского муниципального образования на 2018 до 2032 года»

Распоряжение № 7-од «Об оперативном штабе по организации мероприятий в целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Макаровского сельского поселения»

Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих за 1 квартал 2020 г.

###### Правовые акты, определяющие организационные правомочия Администрации Макаровского сельского поселения и представительного органа

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАКАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**№ 6-од**

от 13 марта 2020 г с. Макарово

«**О назначении внештатных инспекторов**  
**по пожарной профилактике на территории**  
**Макаровского сельского поселения, Киренского района»**

В соответствии Федерального закона от 06 октября 2003г.№ 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Макаровского муниципального образования,

Назначить внештатными инспекторами на добровольной основе:

**1. Иванову Марину Георгиевну -** старосту сельского населенного пункта с. Усть –Киренга.

**2. Тумакову Татьяну Николаевну** - старосту сельского населенного пункта п.Пашня.

**3. Монакова Сергея Владимировича-** старосту сельского населенного пункта д.Балашова

Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в периодическом печатном журнале «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Макаровского

сельского поселения

О.В.Ярыгина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МО**

АДМИНИСТРАЦИЯ

Макаровского сельского поселения

**Постановление № 9**

от «13» марта 2020 г.с. Макарово

**«Об утверждении положения о внештатных инспекторах**

**по пожарной профилактике на территории Макаровского сельского поселения»**

В соответствии Федерального закона от 06 октября 2003г.№ 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Макаровского муниципального образования, администрация Макаровского сельского поселения **постановляю:**

1. Утвердить Положение о внештатных инспекторах по пожарной профилактике на территории Макаровского сельского поселения;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в периодическом печатном журнале «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Макаровского

сельского поселения

О.В.Ярыгина

Приложение №1

Утверждено постановлением

Макаровского сельского поселения

от 13.03.2020 г. № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внештатных инспекторах по пожарной профилактике на территории**

**Макаровского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации деятельности, основные направления и формы работы внештатного инспектора по пожарной профилактике (далее – инспектор) на территории Макаровского сельского поселения.

2. Деятельность инспекторов организуется в целях создания условий для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории поселения и оказания содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления в информировании населения о мерах пожарной безопасности.

3. Основной задачей инспектора является оказание содействия органу местного самоуправления, руководителям и персоналу объектов, подразделениям пожарной охраны в работе по предупреждению пожаров, осуществление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности, проведению агитационной работы и обучению мерам пожарной безопасности населения поселения.

4. Работа инспектора организуется и контролируется Администрацией Макаровского сельского поселения, в том числе, как социально значимая работа в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Инспекторы осуществляют свою основную деятельность – профилактику пожаров в населенных пунктах, в жилых и общественных зданиях, расположенных на территории поселения, в целях недопущения пожаров и гибели на них людей.

6. Инспектором может быть гражданин Российской Федерации, достигший 16-летнего возраста, проживающий на территории поселения.

7. Специалисты Администрации Макаровского сельского поселения, в сферу деятельности которых входят вопросы обеспечения пожарной безопасности, старосты населенных пунктов, работники добровольной и муниципальной пожарной охраны поселения рассматриваются в качестве кандидатов на назначение внештатным инспектором пожарной профилактики поселения в приоритетном порядке.

8. Прием кандидатов на назначение внештатным инспектором пожарной профилактики осуществляется на основании заявления кандидата, поданного руководителю Администрации Макаровского сельского поселения в произвольной форме.

9. Численность внештатных инспекторов поселений утверждается постановлением Администрации Макаровского сельского поселения, исходя из расчета: не менее 2-х инспекторов на каждый населенный пункт, входящий в состав поселения с численностью населения до 1 000 человек, не менее 3-х инспекторов в населенных пунктах с численностью населения до 5 000 человек, не менее 5-ти инспекторов в населенных пунктах с численностью населения до 10 000 человек, в населенных пунктах с численностью населения свыше 10 000 человек, численность инспекторов принимается не менее 5-ти на каждые 10 000 населения, допускается уменьшение численности инспекторов с учетом соответствующего обоснования.

10. Перечень территорий, объектов муниципальной подведомственности, закрепленных за инспектором, утверждается постановлением Администрации Макаровского сельского поселения.

11. В своей деятельности инспектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами в сфере обеспечения пожарной безопасности и настоящим Положением.

12. Инспектор при осуществлении своих полномочий взаимодействует с должностными лицами отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Киренскому и Катангскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 39 ПСЧ 11 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области.

13. Инспектор допускается к работе после обучения мерам пожарной безопасности, сдачи зачетов и получения удостоверения установленного образца (приложение № 1).

14. Глава Администрации Макаровского сельского поселения совместно с отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Киренскому и Катангскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 39 ПСЧ 11 пожарно-спасательным отрядом федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области, организует обучение инспектора мерам пожарной безопасности, в порядке, предусмотренном приказом МЧС России от 12.12.2007 № 645, принятие зачета по результатам обучения и выдачу удостоверения установленного образца, в течение пяти рабочих дней с момента назначения кандидата внештатным инспектором пожарной профилактики.

15. Глава Администрации Макаровского сельского поселения организует инструктаж инспектора по охране труда установленным порядком, в течение пяти рабочих дней с момента назначения кандидата внештатным инспектором пожарной профилактики.

**2. Права и обязанности инспектора**

1. Инспектор имеет право:

1) осуществлять общественный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности на территории поселения, в жилых и общественных зданиях (в местах общего пользования), без взаимодействия с правообладателями объекта защиты;

2) участвовать в проведении плановых рейдовых осмотров территорий поселений, в том числе, по поручению должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Киренскому и Катангскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 39 ПСЧ 11 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области;

3) запрашивать и получать в отделе надзорной деятельности и профилактической работы по Киренскому и Катангскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 39 ПСЧ 11 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области, необходимую информацию о показателях оперативной обстановки с пожарами на обслуживаемой территории, противопожарном состоянии объектов защиты общественного назначения, изменениях, вносимых в нормативные правовые акты и нормативные документы в области пожарной безопасности;

4) знакомиться в отделе надзорной деятельности и профилактической работы по Киренскому и Катангскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 39 ПСЧ 11 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области с необходимыми для работы нормативными документами, наглядной агитацией и другой справочно-информационной литературой по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2. Инспектор обязан:

1) знать обстановку с пожарами на территории поселения, информацию о наличии и состоянии боеготовности муниципальной, добровольной пожарной охраны, другую информацию, имеющую отношение к обеспечению пожарной безопасности объектов на территории поселения;

2) проводить обследования противопожарного состояния территории поселения, мест общего пользования жилых и общественных зданий, без взаимодействия с правообладателями объекта защиты, в целях контроля выполнения постановлений и распоряжений органов местного самоуправления, представлений органов государственного пожарного надзора;

3) осуществлять противопожарную агитацию и пропаганду, обучение мерам пожарной безопасности населения, вести разъяснительную работу по предупреждению пожаров и гибели на них людей;

4) информировать руководителей органов местного самоуправления, должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Киренскому и Катангскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 39 ПСЧ 11 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области, органы внутренних дел, руководителей объектов защиты о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности или иных нарушениях, причиняющих вред жизни и здоровью граждан, а также создающих угрозу жизни и здоровью людей, угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) предлагать непосредственно, а также через органы местного самоуправления, устранить нарушения требований пожарной безопасности правообладателям объектов защиты общественного назначения;

6) информировать должностных лиц органов местного самоуправления и руководителей объектов защиты о неисправности систем противопожарной защиты (пожарной автоматики, наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения), неисправности (отсутствии) первичных средств пожаротушения, ненадлежащей эксплуатации (эвакуационных путей и выходов, проездов (подъездов) для пожарной техники, на территории поселения;

7) информировать должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Киренскому и Катангскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 39 ПСЧ 11 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области, органов местного самоуправления о фактах непринятия руководителями, должностными лицами объектов защиты мер по устранению нарушений требований пожарной безопасности, фактах повторного их нарушения;

8) выполнять законные требования и поручения должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Киренскому и Катангскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 39 ПСЧ 11 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

9) знать и соблюдать лично требования пожарной безопасности;

10) постоянно повышать и совершенствовать свои знания в области пожарной безопасности, посещать (по приглашению) занятия и совещания, организуемые и проводимые органами местного самоуправления, отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Киренскому и Катангскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 39 ПСЧ 11 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области.

11) соблюдать законодательство Российской Федерации, Иркутской области, не допускать совершения действий, ущемляющих честь и достоинство человека и гражданина;

12) в период исполнения возложенных обязанностей иметь при себе удостоверение внештатного инспектора по пожарной профилактике и предъявлять его при обращении к гражданам и должностным лицам;

13) знать права и обязанности внештатного инспектора по пожарной профилактике;

14) предоставлять информацию о проделанной работе по запросу (устному, письменному) Администрации Макаровского сельского поселения отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Киренскому и Катангскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 39 ПСЧ 11 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области, а также по итогам работы за полугодие в адрес Администрации Макаровского сельского поселения.

Реализуя права и выполняя обязанности, предусмотренные настоящим Положением, инспектор несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3. Основные направления и формы работы инспектора**

Инспектор, выполняя возложенные на него задачи:

1) участвует профилактической работе самостоятельно, совместно и под руководством представителя органа местного самоуправления, должностных лиц отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Киренскому и Катангскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 39 ПСЧ 11 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области, несовершеннолетний инспектор привлекается к выполнению обязанностей с согласия законного представителя и только совместно с представителем органа местного самоуправления, должностным лицом отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Киренскому и Катангскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 39 ПСЧ 11 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области.

2) анализирует состояние пожарной безопасности закрепленных жилых и общественных зданий, территории поселения, информирует органы местного самоуправления о выявленных нарушениях, и о необходимости принятия мер;

3)  обобщает и анализирует причины выявленных нарушений требований пожарной безопасности, оформляет предложения по установленной форме (приложение № 2) с последующей их регистрацией в журнале учета предложений (приложение № 3);

4) организует проведение и лично участвует в правовом информировании граждан, при необходимости совместно с должностными лицами отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Киренскому и Катангскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 39 ПСЧ 11 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

5) распространяет среди населения обучающие материалы, памятки по пожарной безопасности и другие документы информационного характера самостоятельно и (или) по поручению руководителей органов местного самоуправления, отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Киренскому и Катангскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 39 ПСЧ 11 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области. Организует (оформляет и обновляет информацию) информационные стенды и витрины пожарной безопасности на территории поселения;

6) участвует в работе совещаний по вопросам обеспечения пожарной безопасности, организуемых и проводимых органами местного самоуправления, вносит предложения по повышению уровня противопожарной защиты объектов общественного назначения и территорий населенных пунктов;

7) взаимодействует с участковыми уполномоченными полиции, службой жилищно-коммунального хозяйства, жилищно-строительными кооперативами, товариществами собственников жилья, отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Киренскому и Катангскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 39 ПСЧ 11 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области, другими надзорными органами и муниципальными службами;

8) готовит сообщения о нарушениях требований пожарной безопасности (приложение № 4) и направляет их в отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Киренскому и Катангскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 39 ПСЧ 11 отряда пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области, орган местного самоуправления, для принятия мер в рамках имеющихся полномочий.

9) ведет журнал регистрации предложений об устранении нарушений требований пожарной безопасности установленной формы (приложение № 3), журнал регистрации сообщений о нарушении требований пожарной безопасности (приложение № 5).

10) по итогам полугодия отчитывается о проделанной работе руководителю Администрации Макаровского сельского поселения.

11) Глава Администрации Макаровского сельского поселения организует контроль за работой инспектора, посредством учета личных дел инспекторов (приложение № 6), результатов работы инспектора (приложение № 7), заслушивания об итогах проведенной профилактической работы за полугодие на оперативном совещании с участием представителя отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Киренскому и Катангскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, 39 ПСЧ 11 отряда пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области.

**4.** **Освобождение инспектора от исполнения обязанностей**

1. Основаниями для освобождения от исполнения обязанностей инспектора являются:

1) истечение срока исполнения обязанностей по договору;

2) систематическое невыполнение или уклонение от выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

3) нарушение дисциплины или совершение проступков, несовместимых с пребыванием в статусе инспектора;

4) собственное желание (письменное заявление).

Основаниями для освобождения от исполнения обязанностей могут признаваться иные обстоятельства, препятствующие его дальнейшей работе.

2. Решение об освобождении от исполнения обязанностей инспектора принимает Глава Администрации Макаровского сельского поселения. При освобождении от исполнения обязанностей изымается удостоверение внештатного инспектора пожарной профилактики.

3. Гражданин, освобожденный от исполнения обязанностей инспектора, утрачивает предоставленные ему настоящим Положением права.

**5.** **Обеспечение социальных гарантий и компенсаций инспектору**

1. По решению глава Администрации Макаровского сельского поселения могут применяться различные формы стимулирования работы инспектора за активную работу по профилактике пожаров на территории поселения.

2. Основными формами стимулирования являются:

1) оказание материальной помощи;

2) награждение ценными подарками;

3) поощрение за активную деятельность путем премирования деньгами;

4) компенсация расходов на отопление и коммунальные услуги;

5) награждение грамотой, благодарственным письмом;

6) направление письма по месту работы или учебы инспектора с извещением о его добросовестном и активном участии в обеспечении пожарной безопасности.

7) предоставление дополнительных дней отдыха по месту основной работы, за счет ранее отработанного времени в выходные и праздничные дни.

3. Органом местного самоуправления могут быть установлены дополнительные правовые и социальные гарантии для инспектора, а также иные формы стимулирования их деятельности.

Приложение № 1

к Положению «О внештатных

инспекторах по пожарной профилактике»

**Образец служебного удостоверения инспектора по пожарной профилактике**

Лицевая сторона

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УДОСТОВЕРЕНИЕ**    **ВНЕШТАТНОГО ИНСПЕКТОРА**  **по ПОЖАРНОЙ ПРОФИЛАКТИКе** |

Вкладыш

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УДОСТОВЕРЕНИЕ** | | Владелец удостоверения является внештатным инспектором по пожарной профилактике и наделен правами в соответствии с Положением о внештатных инспекторах по пожарной профилактике |
| место для  фотографии | ***Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  руководитель Администрации |
| подпись, Ф.И.О.  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |

Цвет корочки удостоверения – красный, цвет вкладыша удостоверения – белый.

Приложение № 2

к Положению «О внештатных инспекторах по пожарной профилактике»

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**об устранении нарушений требований пожарной безопасности**

В целях устранения нарушений требований пожарной безопасности в соответствии со статьями 34, 37, 38 Федерального закона «О пожарной безопасности»

Вам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается должность, Ф.И.О. ответственного лица, собственника имущества

проживающему (осуществляющему деятельность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства (места осуществления деятельности)

предлагается выполнить следующие противопожарные мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Нормативный  документ | Срок  исполнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Нарушение требований пожарной безопасности влечет административную ответственность, предусмотренную статьей 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а при наступлении тяжких последствий в результате пожара – уголовную ответственность по статье 219 Уголовного Кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись Ф.И.О. внештатного инспектора по пожарной профилактике

Предложения для исполнения получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись Ф.И.О.

Предложение выполнено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись внештатного инспектора

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Положению «О внештатных

инспекторах по пожарной

профилактике»

**ЖУРНАЛ**

**регистрации предложений об устранении нарушений требований пожарной безопасности**

|  |
| --- |
|  |

наименование органа местного самоуправления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата составления, Ф.И.О.  инспектора | Наименование объекта, адрес | Кому вручено предложение, дата | Отметка о  выполнении | Принятые меры | Место хранения предложения  (№ КНД) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечание. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Приложение № 4

к Положению «О внештатных инспекторах по пожарной профилактике»

**СООБЩЕНИЕ**

**о выявлении нарушений требований пожарной безопасности**

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место составления, город, село, район

|  |
| --- |
| Я, внештатный инспектор по пожарной профилактике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  органа местного самоуправления |

(фамилия, имя, отчество)

при проведении профилактических мероприятий установил(а), что :

|  |
| --- |
|  |

Ф.И.О. (при необходимости указать должность)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место, время, наименование объекта, адрес, принадлежность

нарушил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

законодательные и (или) нормативные акты, требования которых нарушены

|  |
| --- |
|  |
|  |

а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается существо нарушения или невыполнения

|  |
| --- |
|  |
|  |

для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении факт нарушения подтверждают:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., адрес места жительства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

подпись

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., адрес места жительства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |
| подпись |  | |  | |

подпись лица, подготовившего сообщение Ф.И.О.

Копию сообщения получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

Приложение № 5

к Положению «О внештатных инспекторах по пожарной профилактике»

**ЖУРНАЛ**

**регистрации сообщений о нарушении требований пожарной безопасности**

|  |
| --- |
|  |

наименование органа местного самоуправления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата регистрации** | **Кем подготовлено (ф.и.о.),**  **дата подготовки** | **Наименование объекта, адрес** | **Ф.И.О.**  **нарушителя** | **Кому направлено для принятия**  **решения** | **Принятое решение**  **(результат**  **рассмотрения)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Положению «О внештатных инспекторах по пожарной профилактике»

**Лист 1**

ЛИЧНОЕ ДЕЛО ВНЕШТАТНОГО ИНСПЕКТОРА ПО ПОЖАРНОЙ ПРОФИЛАКТИКЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Начато "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
  
Окончено "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Лист 2**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя, Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Место для фотографии |

Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.  
Место работы и занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Зачислен внештатным  
инспектором по пожарной профилактике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (наименование ОМС)  
"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Закрепленная территория, объекты муниципальной подведомственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Номер удостоверения внештатного пожарного инструктора | Дата выдачи | Срок действия | Удостоверение получил  (подпись) | Причина выбытия из состава внештатных пожарных инструкторов |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование ОМС)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение № 7

к Положению «О внештатных инспекторах по пожарной профилактике»

### Лист учета работы внештатного инспектора по пожарной профилактике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Наименование мероприятий | Количество |
| 1. | Участие в совместных патрулированиях, рейдах пожарно-профилактических рейдах с представителями Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отдела надзорной деятельности и профилактической работы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области и (или) управляющих компаний по эксплуатации жилого фонда |  |
| 2. | Проведено подворовых, поквартирных обходов |  |
| 3. | Проинструктировано граждан в жилом секторе |  |
| 4. | Проведено обследований мест общего пользования на объектах защиты, без взаимодействия с правообладателями объектов защиты |  |
| 5. | Проинструктировано граждан на объектах защиты |  |
| 6. | Выявлено нарушений требований пожарной безопасности |  |
| 7. | Направлено предложений в адрес правообладателей объектов защиты, земельных участков |  |
| 8. | Направлено сообщений о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности в адрес соответствующих органов |  |

Затрачено часов:  
  
  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование ОМС)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МО**

АДМИНИСТРАЦИЯ

Макаровского сельского поселения

**Постановление № 10**

от «17 » марта 2020 г.с. Макарово

Об утверждении Порядка прохождения

диспансеризации муниципальных служащих администрации

Макаровского сельского поселения

Киренского района Иркутской области

В соответствии с Приказом  [Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 декабря 2009 г. N 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения](https://base.garant.ru/12172413/)», администрация Макаровского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=37205F498E3AB0B04BFE1CD690809382713254C1D76C2580933945502AFFF13577414E0D4D6EE4LEo2F) прохождения диспансеризации муниципальными служащими администрации Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутской области согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном журнале «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Макаровского

сельского поселения

О.В.Ярыгина

Приложение 1

к постановлению администрации

Макаровского сельского поселения

от 17.03.2020 №10

ПОРЯДОК

ПРОХОЖДЕНИЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МАКАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила прохождения диспансеризации лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы администрации Макаровского сельского поселения (далее – муниципальные служащие), а также выдачи заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

2. Под диспансеризацией, применительно к настоящему Порядку, понимается комплекс мероприятий, проводимых с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципального служащего.

3. Диспансеризация муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Макаровского сельского поселения в медицинских учреждениях, определенных органом местного самоуправления (далее - орган муниципального образования) в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=37205F498E3AB0B04BFE1CD69080938279355AC6D765788A9B6049522DLFo0F) Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности (далее - медицинское учреждение).

В случае отсутствия в медицинском учреждении, осуществляющем диспансеризацию муниципальных служащих, лицензии на медицинскую деятельность по отдельным видам работ (услуг), необходимых для проведения диспансеризации в полном объеме, указанным медицинским учреждением заключаются договоры с медицинскими организациями, имеющими лицензии на соответствующие виды деятельности, о привлечении медицинских работников этих организаций.

4. Диспансеризация муниципальных служащих проводится ежегодно врачами-специалистами с использованием лабораторных и функциональных исследований в следующем объеме:

1) осмотр врачами-специалистами;

2) проведение лабораторных и функциональных исследований.

5. Диспансеризация муниципальных служащих проводится в служебное время в течение календарного года в соответствии с графиком прохождения диспансеризации муниципальными служащими, утвержденным представителем нанимателя (работодателем).

6. Муниципальные служащие проходят диспансеризацию в сроки, установленные графиком.

В случае невозможности прохождения диспансеризации в установленные сроки по уважительным причинам сроки ее прохождения согласуются с представителем нанимателя (работодателем).

7. Для прохождения диспансеризации представитель нанимателя (работодатель) составляет поименный список муниципальных служащих и направляет его за два месяца до начала диспансеризации в соответствующее медицинское учреждение.

8. Медицинское учреждение на основании полученного от представителя нанимателя (работодателя) поименного списка муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации, утверждает совместно с представителем нанимателя (работодателем) календарный план проведения диспансеризации.

9. На муниципального служащего, явившегося для прохождения диспансеризации, в регистратуре медицинского учреждения подбирается (или заполняется) учетная [форма № 025/у-04](consultantplus://offline/ref=37205F498E3AB0B04BFE1CD6908093827D3455C3DB6C2580933945502AFFF13577414E0D4D6EE1LEo7F) "Медицинская карта амбулаторного больного", (далее - амбулаторная карта), которая передается в отделение (кабинет) медицинской профилактики или иное структурное подразделение медицинского учреждения, на которое возложены функции по организации проведения диспансеризации муниципальных служащих (далее - кабинет (отделение) медицинской профилактики).

В кабинете (отделении) медицинской профилактики заполняются разделы учетной [формы № 025/у-ГС](consultantplus://offline/ref=37205F498E3AB0B04BFE1CD690809382713254C1D76C2580933945502AFFF13577414E0D4D6EECLEo1F) "Паспорт здоровья" (далее - Паспорт здоровья), после чего муниципальный служащий направляется к врачам-специалистам и на диагностические исследования, проводимые в рамках диспансеризации.

10. Врачи-специалисты, принимающие участие в проведении диспансеризации муниципальных служащих, заносят результаты проведенных ими в рамках диспансеризации обследований в амбулаторную карту муниципального служащего и учетную [форму № 131/у-ГС](consultantplus://offline/ref=37205F498E3AB0B04BFE1CD690809382713254C1D76C2580933945502AFFF13577414E0D4D6CE4LEo0F) "Карта учета диспансеризации государственного гражданского служащего и муниципального служащего" (далее - Карта).

Результаты проведенных лабораторных и функциональных исследований и результаты обследований врачей-специалистов обобщаются в кабинете (отделении) медицинской профилактики и передаются врачу-терапевту, ответственному за проведение диспансеризации (далее - врач-терапевт).

11. В случае выявления у муниципального служащего признаков заболевания врач-терапевт направляет его на дополнительную консультацию к врачам-специалистам и дополнительные обследования.

Дополнительные консультации, дополнительные обследования и лечение в амбулаторно-поликлинических и стационарных условиях не входят в объем диспансеризации.

В случае отсутствия в медицинском учреждении, проводящем диспансеризацию муниципальных служащих, врачей-специалистов, лабораторного и диагностического оборудования, необходимого для проведения дополнительных консультаций и обследований, врач-терапевт направляет муниципального служащего в другие медицинские учреждения.

12. При прохождении диспансеризации на каждое посещение муниципальным служащим врача-специалиста заполняется учетная [форма № 025/у-12](consultantplus://offline/ref=37205F498E3AB0B04BFE1CD6908093827D3455C3DB6C2580933945502AFFF13577414E0D4D6EE2LEo8F) "Талон амбулаторного пациента", с отметками литерами "МС".

13. После обследования муниципального служащего, проведенного в соответствии с установленным настоящим Порядком объемом диспансеризации, врач-терапевт с учетом заключений врачей-специалистов, принимающих участие в проведении диспансеризации, и результатов лабораторных и функциональных исследований определяет гражданину соответствующую группу состояния здоровья:

I группа - практически здоровые, не нуждающиеся в дальнейшем диспансерном наблюдении. С ними проводится профилактическая беседа и даются рекомендации по здоровому образу жизни;

II группа - с риском развития заболевания, нуждающиеся в проведении профилактических мероприятий;

III группа - нуждающиеся в дополнительном обследовании для уточнения (установления) диагноза в условиях амбулаторно-поликлинического учреждения;

IV группа - нуждающиеся в дополнительном обследовании и лечении заболевания, выявленного во время диспансеризации, в стационарных условиях;

V группа - с впервые выявленными заболеваниями или наблюдающиеся по хроническому заболеванию и имеющие показания для оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

Муниципальным служащим, отнесенным к II, III, IV, V группам состояния здоровья, имеющим риски развития каких-либо заболеваний, в зависимости от выявленных факторов риска врачом-терапевтом на основании заключений врачей-специалистов составляется индивидуальная программа профилактических мероприятий.

14. После проведения диспансеризации копия заполненной Карты передается с согласия муниципального служащего в медицинское учреждение по месту его динамического наблюдения (или в медицинское учреждение по его месту жительства в случае отсутствия прикрепления к медицинскому учреждению) для наблюдения врачом - участковым терапевтом и, при наличии показаний, врачами-специалистами, а также для осуществления индивидуальных программ профилактических мероприятий.

15. При установлении у муниципального служащего заболевания, требующего оказания высокотехнологичной медицинской помощи, медицинское учреждение, осуществляющее динамическое наблюдение за ним, направляет его на оказание высокотехнологичной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством.

Копия заполненной Карты может быть передана на руки муниципальному служащему с рекомендациями обратиться в медицинское учреждение для дальнейшего наблюдения врачами-специалистами или для осуществления индивидуальных программ профилактических мероприятий.

16. По окончании прохождения диспансеризации врач-терапевт заполняет Паспорт здоровья, в котором отмечаются результаты осмотров врачей-специалистов (включая дополнительные консультации), исследований (включая дополнительные), проведенных в процессе осуществления диспансеризации, вписываются группа состояния здоровья, заключения (рекомендации) врачей-специалистов и общее заключение врача-терапевта с рекомендациями по проведению профилактических мероприятий и лечению.

Паспорт здоровья хранится у муниципального служащего.

17. Медицинское учреждение на основании результатов диспансеризации муниципального служащего выдает ему заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная [форма № 001-ГС/у](consultantplus://offline/ref=37205F498E3AB0B04BFE1CD690809382713254C1D76C2580933945502AFFF13577414E0D4D6CE2LEo9F)), подписываемое врачебной комиссией медицинского учреждения (далее - Заключение).

В случае если муниципальному служащему по результатам диспансеризации выдано Заключение о наличии заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, медицинское учреждение, выдавшее соответствующее Заключение, направляет его копию орган муниципального образования по месту прохождения муниципальной службы в 10-дневный срок.

Заключение, выданное муниципальному служащему по результатам диспансеризации, действительно до прохождения следующей диспансеризации.

Заключение приобщается к личному делу муниципального служащего.

18. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет в орган муниципального образования Заключение, выданное медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Гражданин, обратившийся для получения Заключения в связи с поступлением на муниципальную службу, предъявляет медицинскому учреждению паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Обследования с целью установления диагноза заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, в медицинских учреждениях осуществляются за счет средств обязательного медицинского страхования в соответствии с [программами](consultantplus://offline/ref=37205F498E3AB0B04BFE1CD690809382793652C8DE65788A9B6049522DF0AE227008420C4D6EE5E1L4o2F) государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

Заключение, выданное гражданину, поступающему на муниципальную службу, действительно в течение одного года.

19. При изменении места прохождения муниципальной службы гражданин или муниципальный служащий, обратившийся в течение года после прохождения им диспансеризации муниципального служащего в медицинское учреждение для получения Заключения, предъявляет медицинскому учреждению паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и Паспорт здоровья.

Заключение выдается медицинским учреждением на основании сведений, содержащихся в Паспорте здоровья, без проведения повторного осмотра и действительно до прохождения следующей диспансеризации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КИРЕНСКИЙ РАЙОН

МАКАРОВСКОЕ МО

АДМИНИСТРАЦИЯ

Макаровского сельского поселения

Постановление № 11

от 17.03.2020 г. с. Макарово

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Макаровского сельского поселения на 2020-2022 годы

В целях координации работы по обеспечению пожарной безопасности на территории Макаровского сельского поселения, руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», администрация Макаровского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение пожарной безопасности на территории Макаровского сельского поселения на 2020-2022 гг.»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и **на** официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Макаровского МО

О.В.Ярыгина

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"Обеспечение пожарной безопасности на территории Макаровского сельского поселения на 2020-2022 годы"

Паспорт муниципальной программы "Обеспечение пожарной безопасности на территории Макаровского сельского поселения на 2020-2022 годы"

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Макаровского сельского поселения на 2020-2022 годы" |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Макаровского сельского поселения |
| Цели муниципальной программы | -создание необходимых условий для укрепления пожарной безопасности на территории Макаровского сельского поселения.  - повышение уровня пожарной безопасности, обеспечение оперативного реагирования на угрозы возникновения пожаров. |
| Основания для разработки муниципальной программы | Федеральный закон от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности». |
| Задачи муниципальной программы | - обустройство границ населенного пункта ( создание противопожарных разрывов защита жизни и здоровья граждан от пожаров);  - информирование населения о мерах пожарной безопасности;  -создание необходимых условий для укрепления пожарной безопасности (очистка территорий, скашивание сухой растительности)  - оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем; |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2020 -2022 гг. |
| Объемы финансирования муниципальной программы | Общий объем финансирования программы за счет средств бюджета Макаровского муниципального образования  составляет 300,0 тыс. руб., в том числе:  в 2020 году – 100,0 тыс. руб.  в 2021 году – 100,0 тыс. руб.  в 2022 году - 100,0 тыс. руб. |
| Планируемые результаты реализации муниципальной программы | В результате реализации программы к 2022 году предполагается:  - уменьшение количества пожаров; повышения культуры и уровня знаний населения при обеспечении требуемого уровня пожарной безопасности людей; исключить гибель и травматизм людей при пожаре. |

Раздел 1.  Характеристика текущего состояния пожарной безопасности на территории Макаровского сельского поселения .

Чрезвычайные ситуации в современной действительности все чаще становятся серьезной угрозой общественной стабильности, наносят ущерб здоровью и материальному достатку людей. Первое место для населения и особо важных объектов экономики занимает пожарная безопасность. Обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров являются важным фактором устойчивого социально-экономического развития поселения.

Основными причинами пожаров являются: неосторожное обращение с огнем, нарушение правил устройства и эксплуатации электрооборудования и электробытовых приборов, детская шалость с огнем. Владельцы квартир и домов не в полной мере принимают необходимые меры к соблюдению Правил пожарной безопасности. Несмотря на проводимую работу, требуется рассмотрение и внедрение новых способов и форм обучения населения мерам пожарной безопасности, а также приведение в надлежащее состояние территории в соответствии с правилами пожарной безопасности.

На практике доказано, что организация тушения пожара в течении 10 минут с момента его возникновения является основным фактором, определяющим успех тушения до 90% пожаров, спасения людей, животных, материальных ценностей. Разработанные мероприятия в программе по укреплению пожарной безопасности позволяют решить вопросы тушения пожаров на территории поселения, предупреждения возникновения пожаров, обучение населения действиям в случае возникновения пожара. Для преодоления негативных тенденций в деле организации борьбы с пожарами необходимы целенаправленные, скоординированные действия органов местного самоуправления, предприятий и организаций поселения. При жестком ограничении бюджетного финансирования успешное комплексное решение подобных масштабных и разнородных задач возможно лишь с использованием программных методов. Для решения данной проблемы разработана настоящая Программа.

Раздел 2. Цель и задачи реализации программы

Целью Программы является укрепление системы обеспечения пожарной безопасности, повышение уровня пожарной безопасности, обеспечение оперативного реагирования на угрозы возникновения пожаров,

В рамках Программы должна быть решены основные задачи:

- обустройство границ населенного пункта ( создание противопожарных разрывов защита жизни и здоровья граждан от пожаров);

- информирование населения о мерах пожарной безопасности;

-создание необходимых условий для укрепления пожарной безопасности (очистка территорий, скашивание сухой растительности)

- оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем.

Раздел 3. Сроки реализации муниципальной программы

Срок реализации Программы- 2020-2022 годы

Раздел 4. Прогноз эффективности реализации программы

Выполнение намеченных в Программе мероприятий предполагает не допущения погибших и травмированных при пожарах людей, относительное сокращение числа пожаров и материальных потерь от них, создание эффективной координированной системы пожарной безопасности.

Раздел 5. Ресурсное обеспечение программы

Общий объем финансирования Программы в 2020-2022 годах всего 300,0 тыс. руб.

Финансирование мероприятий, входящих в Программу, осуществляется за счет:

- средств местного бюджета.

Объемы финансирования конкретных мероприятий Программы будут корректироваться с учётом изменений действующего законодательства.

Раздел 6. Система управления реализацией Программы

Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на реализацию Программы, является администрация Макаровского муниципального образования. Срок действия Программы может продлеваться не более чем на один год. При необходимости продления срока действия Программы более чем на один год разрабатывается новая программа.

Приложение №2

к Паспорту муниципальной программы

«Обеспечение пожарной безопасности

на территории Макаровского

сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Объем финансирования | | Ожидаемый результат |
| Всего  (тыс.руб.) | в том числе: |
| местный бюджет (тыс.руб.) |
| 1 | Защита жизни и здоровья граждан от пожаров | 2020 | 73,0 | 73,0 | создание противопожарных разрывов, минерализованных полос |
| 2021 | 73,0 | 73,0 | создание противопожарных разрывов, минерализованных полос |
| 2022 | 73,0 | 73,0 | создание противопожарных разрывов, минерализованных полос |
| **Итого** | **219,0** | **219,0** |  |
| 2 | создание необходимых условий для укрепления пожарной безопасности | 2020 | 10,0 | 10,0 | (уборка несанкционированных свалок, скашивание травы и др.) |
| 2021 | 10,0 | 10,0 | (уборка несанкционированных свалок, скашивание травы и др.) |
| 2022 | 10,0 | 10,0 | (уборка несанкционированных свалок, скашивание травы и др.) |
| **Итого** | **30,0** | **30,0** |  |
| 3 | Противопожарный инвентарь | 2020 | 10,0 | 10,0 | оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем |
| 2021 | 10,0 | 10,0 | оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем |
| 2022 | 10,0 | 10,0 | оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем |
| **Итого** | **30,0** | **30,0** |  |
| 4 | информирование населения о мерах пожарной безопасности | 2020 | 7,0 | 7,0 | Изготовление агитационных материалов (печатных памяток, брошюр, значков и т.д.) по тематике пожарная безопасность |
| 2021 | 7,0 | 7,0 | Изготовление агитационных материалов (печатных памяток, брошюр, значков и т.д.) по тематике пожарная безопасность |
| 2022 | 7,0 | 7,0 | Изготовление агитационных материалов (печатных памяток, брошюр, значков и т.д.) по тематике пожарная безопасность |
| **Итого** | **21,0** | **21,0** |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ДУМА МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 24 марта 2020 г. № 68 с. Макарово

**Об утверждении отчета главы Макаровского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Макаровского сельского поселения, заслушав и обсудив отчет Главы Макаровского сельского поселения о результатах своей деятельности и деятельности администрации Макаровского сельского поселения за 2018 год, Дума Макаровского сельского поселения,

**Решила:**

1. Отчет Главы Макаровского сельского поселения о результатах своей деятельности и деятельности администрации Макаровского сельского поселения за 2019 год принять к сведению (прилагается).

2. По результатам рассмотрения отчета признать деятельность Главы Макаровского сельского поселения за 2019 год удовлетворительной.

2. Опубликовать настоящее решение периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и **на** официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль по исполнению настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы,

Глава Макаровского сельского поселения

О.В.Ярыгина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ДУМА МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 24 марта 2020 г. № 69 с. Макарово

**«Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Макаровского муниципального образования»**

Рассмотрев [прогнозный план](http://www.engels-city.ru/proektpravaktkrasnmo/51335-proekt-reshenie-ot-2018-goda-ob-utverzhdenii-prognoznogo-plana-privatizatsii-munitsipalnogo-imushchestva-krasnoyarskogo-munitsipalnogo-obrazovaniya-na-2019-god#sub_1000) приватизации муниципального имущества Макаровского муниципального образования, в соответствии с Федеральными законами [от 21.12.2001 года N 178-ФЗ](garantf1://12025505.10/) "О приватизации государственного и муниципального имущества", [от 06.10.2003 года N131-ФЗ](garantf1://86367.5103/) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава Макаровского муниципального образования, Положения о приватизации муниципального имущества Макаровского МО, утвержденным решением Думы Макаровского муниципального образования от 09.11.2009 года 25, Дума Макаровского муниципального образования, решила:

1. Утвердить [прогнозный план](http://www.engels-city.ru/proektpravaktkrasnmo/51335-proekt-reshenie-ot-2018-goda-ob-utverzhdenii-prognoznogo-plana-privatizatsii-munitsipalnogo-imushchestva-krasnoyarskogo-munitsipalnogo-obrazovaniya-na-2019-god#sub_1000) приватизации муниципального имущества Макаровского муниципального образования (прилагается).

2. Настоящее Решение опубликовать периодическом печатном издании

«Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Думы,

Глава Макаровского сельского поселения

О.В.Ярыгина

Приложение

к [решению](http://www.engels-city.ru/proektpravaktkrasnmo/51335-proekt-reshenie-ot-2018-goda-ob-utverzhdenii-prognoznogo-plana-privatizatsii-munitsipalnogo-imushchestva-krasnoyarskogo-munitsipalnogo-obrazovaniya-na-2019-god#sub_0) Думы Макаровского

муниципального образования

от 24.03.2020 г. N 69

**Прогнозный план приватизации муниципального образования Киренского района Иркутской области**

1. Общие положения

1. Прогнозный план приватизации муниципального имущества Макаровского муниципального образования Киренского района Иркутской области (далее - План приватизации) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положения о приватизации муниципального имущества Макаровского МО, утвержденного решением Думы Макаровского муниципального образования от 09.11.2009 года №25

2. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Макаровского сельского поселения (далее - сельское поселение) в собственность физических и (или) юридических лиц.

3. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления сельского поселения.

4. Приоритетом в осуществлении приватизации муниципального имущества является обеспечение поступлений в бюджет муниципального образования.

2.Покупатели муниципального имущества

1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных Федерального закона от 21.12.2001 N178 «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Покупатель).

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

2. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на Покупателя.

Если впоследствии будет установлено, что на момент продажи муниципального имущества покупатель не имел законных прав на его покупку, сделка приватизации муниципального имущества признается недействительной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Продавец муниципального имущества

1. Продавцом муниципального имущества является администрация Макаровского сельского поселения (далее - администрация сельского поселения), действующая в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Макаровского муниципального образования

4. Муниципальное имущество, подлежащее приватизации

4.1 Объекты муниципального жилого фонда:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и местонахождение муниципального имущества | Кадастровая стоимость (руб.) | Занимаемая площадь, кв.м | Способ  приватизации | Предполагаемые сроки приватизации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Жилое помещение (квартира) с. Макарово ул.Сибирская, д.7 кв.1, кадастровый номер 38:09:120103:496 | 222341,42 | 49,0 | аукцион | 1-4 квартал 2020 г. |
| 2 | Жилое помещение  ( дом) с. Макарово ул.Сибирская, д.45, кадастровый номер 38:09:120101:319 | 172720,06 | 36,8 | аукцион | 1-4 квартал 2020 г. |

4.2. Недвижимое имущество (сооружения электроэнергетики)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и местонахождение муниципального имущества | Кадастровая стоимость (руб.) | Протяженность (м) | Способ  приватизации | Предполагаемые сроки приватизации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Сооружение ВЛ-0,4 кВ , Киренский район п.Пашня,  кадастровый номер 38:09:100301:130 | не определена | 651 | Открытый аукцион по составу участников и  форме подачи предложений о цене аукционах | 1-4 квартал 2020г. |
| 2 | Сооружение ВЛ-0,4 кВ , Киренский район с. Усть -Киренга,  кадастровый номер 38:09:160101:129 | не определена | 651 | Открытый аукцион по составу участников и  форме подачи предложений о цене аукционах | 1-4 квартал 2020г. |

5. Порядок оценки стоимости приватизируемого имущества

1. Рыночная стоимость имущества, подлежащего приватизации, определяется с привлечением независимого оценщика в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 N135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2. Начальная цена продажи объекта приватизации включает рыночную стоимость и стоимость услуг по оценке данного объекта.

6. Порядок и способы проведения приватизации муниципального имущества

1. Информационное обеспечение процесса приватизации муниципального имущества возлагается на администрацию сельского поселения.

2. При приватизации муниципального имущества используются следующие способы приватизации:

- продажа муниципального имущества на аукционе;

- продажа муниципального имущества на конкурсе;

- продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

- продажа муниципального имущества без объявления цены.

7. Распределение средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества

1. Средства от приватизации муниципального имущества в размере 100 процентов поступают в бюджет Макаровского муниципального образования

2. Оплата приобретенного покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ДУМА МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 24 марта 2020 г. № 70 с. Макарово

**«О согласовании передачи осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования органами местного самоуправления района в области гражданской обороны, защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2020 год»**

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Макаровского муниципального образования, Дума Макаровского муниципального образования, р е ш и л а:

1. Передать на 2020 год на уровень Киренского районного муниципального образования часть полномочий по решению вопроса местного значения Макаровского муниципального образования (поселения):

1.1 «участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения» (пункт 8 статья 14 Федерального закона № 131-ФЗ):

1.1.1 разработка проектов правовых актов в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселений;

1.1.2 предоставление информации для поселений из плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Киренского муниципального района;

1.1.3 осуществление сбора и обмена информацией в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций через единую дежурно-диспетчерскую службу Киренского муниципального района (МКУ «ЕДДС-112») (Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»);

1.1.4 планирование мероприятий по подготовке территорий поселений к приему и размещению эваконаселения пострадавшего от чрезвычайных ситуаций на территории поселений;

1.1.5 проведение практических учений и тренировок с работниками администрации поселений Киренского муниципального района  по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Подготовка проектов документов по тренировке по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

1.1.6 создание и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля на базе организаций, расположенных на территории Российской Федерации, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач, связанных с обнаружением и идентификацией различных видов заражения и загрязнения для прогнозирования чрезвычайных ситуаций на территории поселений;

1.1.7 предоставление информации о поселениях по вопросам переданной части полномочий по запросам в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Иркутской области, в прокуратуру Киренского района, в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области и в другие уполномоченные организации.

2. Заключить соглашение с Администрацией Киренского муниципального района о передаче осуществления части полномочия, указанного в пункте 1, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в размере 122732 рубля 99 копеек (сто двадцать две тысячи семьсот тридцать два рубля 99 копеек)в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Настоящее Решение опубликовать периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы,

Глава Макаровского сельского поселения

О.В.Ярыгина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ДУМА МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 24 марта 2020 г. № 71 с. Макарово

«О внесении изменений в решение №18 от 31.05.2018 года «Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Макаровского муниципального образования на 2018 до 2032 года»

В соответствии с Федеральный закон №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», подпрограммами «Обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства» и «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 № 675, Генеральным планом Макаровского муниципального образования, утвержденным решением Думы Макаровского МО от 14.11.2013г. № 24 (Генеральный план Макаровского МО), Дума Макаровского МО Решила:

1. В раздел 5 Решения №18 от 31 мая 2018 г. «Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Макаровского муниципального образования на 2018 до 2032 года» внести пункт 4

4) Создание контейнерных площадок на территории Макаровского муниципального образования.

2. Приложения 3 Решения №18 от 31 мая 2018 г. «Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Макаровского муниципального образования на 2018 до 2032 года» «Мероприятия по сбору и утилизации ТБО» включить

пункт 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование объекта | Описание необходимых работ, параметры объекта | Планируемые сроки реализации, годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Создание контейнерных площадок | Приобретение контейнеров для мусора | 2020 |

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном журнале «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (http://kirensk.irkobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Данное решение вступает в силу со дня его официального опубликования

4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава Макаровского

муниципального образования

О.В. Ярыгина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАКАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**№ 7-од**

от 26 марта 2020 г с. Макарово

|  |
| --- |
| **Об оперативном штабе по организации мероприятий в целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Макаровского сельского поселения** |

В целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Макаровского сельского поселения Киренского района и организации соответствующих мероприятий, руководствуясь указом Губернатора Иркутской области от 18 марта 2020 года №59-уг «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,

1. Создать оперативный штаб по организации мероприятий в целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Макаровского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в периодическом печатном журнале «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Макаровского МО

О.В. Ярыгина

Приложение

к распоряжению главы

Макаровского сельского поселения

№7-од от 26.03.2020 г.

**Состав оперативного штаба**

**по организации мероприятий в целях предотвращения распространения**

**коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

**на территории Макаровского сельского поселения Киренского района**

1. Ярыгина Ольга Витальевна – глава администрации Макаровского сельского

поселения, председатель штаба;

2. Глотова Александра Геннадьевна – директор МКУК МЦНТ и Д « Искра»,

заместитель председателя штаба;

3. Ярыгина Елена Михайловна - специалист администрации Макаровского сельского

поселения, секретарь штаба;

Члены оперативного штаба:

4. Михалева Надежда Николаевна - главный бухгалтер администрации Макаровского

сельского поселения;

5. Ластовская Татьяна Петровна - специалист администрации Макаровского сельского

поселения;

6. Глотова Галина Николаевна - художественный руководитель МКУК МЦНТ

и Д « Искра»;

7. Кузьмина Галина Ивановна - библиотекарь МКУК МЦНТ и Д « Искра»;

8. Хромова Людмила Алексеевна – специалист по социальной работе (по согласованию)

**ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

Численность муниципальных служащих администрации Макаровского МО– 2 человека

Фактические затраты на содержание муниципальных служащих администрации Макаровского МО за 1 квартал 2020 г. –253814